

HÁZIREND

-kivonat-

A házirend célja, hogy a Kovács-Küry Időskorúak Otthona belső életének rendjét szabályozott keretek közé fogja. A hatálya kiterjed valamennyi ellátást igénylő lakóra (továbbiakban ellátottakra) az intézmény dolgozóira, az ellátott hozzátartozóira, látogatóira, illetve más személyekre.

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátott a jogviszony tartalma alatt más intézménybe történő áthelyezését kezdeményezheti, illetve az ellátott törvényes képviselője, valamint az intézmény szakmai vezetője. Az intézményi felvételnél az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott tájékoztatást ad az ellátott és hozzátartozója számára az intézmény belső életét szabályozó életformáról, az együttélés szabályairól. Az ellátott vagy törvényes képviselője a tájékoztatással kapcsolatosan nyilatkozik annak elfogadásáról.

Az intézmény a lakókról köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásokból adatot csak az arra jogosult szervnek szolgáltatathat ki. A lakók érdekvédelmét az intézmény szakmai vezetője köteles biztosítani. Ennek egyik alapvető biztosítója az Érdekképviselői Fórum, melynek két tagját az ellátottak maguk közül választják, egy tagja hozzátartozó, egy tagja az intézmény dolgozója és egy tag a fenntartó képviselője. A Fórum részletes szabályait a házirend melléklete tartalmazza.

Az intézmény aktuális látogatási rendje honlapunkon olvasható: www.kapcsolatkozpont.hu. Az ellátott személyes szabadsága nem korlátozható, de az intézményt a házirendben foglaltak szerint elhagyhatja. Az eltávozást az intézmény vezetője által kijelölt személynek be kell jelenteni. Indokolatlan távolmaradásnak minősül, az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, ha a lakó 24 órán belül nem érkezik vissza az otthonba, vagy visszaérkezésének akadályát nem jelzi 24 órán belül.

Mentálhigiénés ellátás keretében az intézmény biztosítja a személyre szabott bánásmódot. A foglalkozásban a részvétel önkéntes. Az alapszolgáltatást meghaladó egyéb szolgáltatások költsége az otthonlakót terheli.

A tisztálkodás a napirendben meghatározottak szerint történik. Az ápoló-gondozó és mentálhigiénés munkatársak ehhez a szükséges segítséget megadják. Az ellátottak elsősorban saját ruházatukat használják, a ruházattal való ellátást szükség esetén az intézmény vezetője határozza meg. A ruhák mosását az otthon biztosítja. A lakók használatára kiadott minden felszerelés, berendezés stb. intézményi tulajdon, ezeket megrongálni, megsemmisíteni, elidegeníteni tilos, a szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

Az ellátottak általános orvosi ellátását a megbízott háziorvos végzi. Az ellátásban részesülők részére az alapgyógyszer készletből származó gyógyszereit az intézmény térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszer igénye költségét az ellátott fizeti. Inkontinencia esetén a szükséges segédeszközök (pelenka, betét) biztosítása az ellátottat terheli.

Az otthon naprendje az otthon valamennyi lakójára érvényes. Betartásának ellenőrzése és azzal kapcsolatos észrevételek megtételére az Érdekképviselői Fórum jogosult. Az intézmény szakmai vezetője évente két alkalommal illetve szükség szerint lakógyűlést tart, melyen tájékoztatja a lakókat az intézmény életéről, eseményeiről, terveiről. A lakógyűlésen a lakók javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak.

Az ellátottak pénz- és értékkezelése, valamint az érték megőrzése az idősek otthona pénz- és értékkezelési szabályzatának előírása szerint történik.

Az intézményi ellátásért a jogszabályok előírása és a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város mindenkor hatályos rendelete alapján térítési díjat kell fizetni, havonta utólag, először a beköltözést követő hónap tíz napjáig.

A térítési díjak felülvizsgálatára évente kétszer kerülhet sor. Az ellátottak és hozzátartozók az ellátás bármely kérdésével kapcsolatosan jogosultak észrevételeket, panaszt tenni. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magtartást, amellyel az otthon érdekeit sérti, vagy jó hírnevét veszélyezteti. Az alkalmazottat a közalkalmazotti jogviszonyból eredően titoktartási kötelezettség terheli. A közalkalmazott a munkaköri kötelezettségének teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen vagyoni előnyt nem kérhet, illetve nem fogadhat el. A közalkalmazott a munkavégzése során köteles megővni és védeni az intézmény vagyonát, az intézmény lakóival és hozzátartozóikkal udvariasan, előzékenyen viselkedik.

Hódmezővásárhely, 2024. január 1.

Borbély András Ivánné Radinkó Mariann
szakmai vezető